



Illetőségigazolás igénylés online

IGAZOL nyomtatvány kitöltése és benyújtása

Miért is fontos ez a nyomtatvány?

A többlet már befizetett forrásadó visszaigénylésére szolgál.

Hogy nyújtható be ez a nyomtatvány?

Beadható online és személyesen a lakhelyed szerinti NAV Adó- és Vámigazgatóságnál.

Nyomtatvány online kitöltésének és benyújtásának menete.

Ha megnyitjuk a <https://magyarorszag.hu/> honlapot és beírjuk a keresésbe, hogy illetőségigazolás, akkor a következő lehetőségeket dobja ki:

The screenshot shows the NAV website interface. At the top, there is a search bar with the text 'KERESÉS A TARTALOMBAN' and a search button. Below the search bar, the results are displayed under the heading 'Minden találat'. The first result is 'IGAZOL ADÓ-, JÖVEDELEM-, ILLETŐSÉIGAZOLÁS IRÁNTI KÉRELEM - MAGÁNSZEMÉLYEK'. The second result is 'IGAZOL ADÓ-, JÖVEDELEM-, ILLETŐSÉIGAZOLÁS IRÁNTI KÉRELEM - TÁRSASÁGOK'. The third result is 'IGAZOL ADÓ-, JÖVEDELEM-, ILLETŐSÉIGAZOLÁS IRÁNTI KÉRELEM - EGYÉNI VÁLLALKOZÓK'. The fourth result is 'KÜLFÖLDI ADÓALANYOK ÁFAREGISZTRÁCIÓJA'. Each result has a brief description of the form and its purpose. On the left side of the page, there is a sidebar with a list of categories: CSALÁD, OKTATÁS, KUTATÁS, EGÉSZSÉGÜGY, PÉNZÜGY, JUTTATÁS, SEGÉLY, NYUGDÍJ, ÉLET MAGYARORSZÁGON, UTAZÁS KÜLFÖLDRE, VÁLLALKOZÁS, TULAJDON, OKMÁNYOK, KÖZIGAZGATÁS, JOG, MEZŐGAZDASÁG, KÖRNYEZETVÉDELME, VÁLASZTÁS, KÖZÜZEMI SZOLGÁLTATÓK, and BÍRÓSÁG. The top right corner of the page shows the language selection options: 'KAPCSOLAT HU EN'.

Itt, ha megnyitjuk a **MAGÁNSZEMÉLYEKNEK** szóló találatot (első a képen), akkor a „**Mit kell tennie**” résznél a következőt olvashatjuk:



Mit kell tennie

A kérelmet az elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett magánszemélyek előterjeszthetik:

- **elektronikusan**, a KÜNY-tárhelyen (Ügyfélkapun) keresztül, melyhez a **NAV hivatalos oldaláról** az Általános Nyomtatványkitöltő (**ÁNYK**) programot és az **IGAZOL** nevű nyomtatványt kell letölteni, majd a kitöltött nyomtatványt az ÁNYK keretprogram segítségével beküldeni;
- **telefonon**, a **NAV Infóvonalán**, a (2) menüpontot választva, melynek igénybevételéhez ügyfél-azonosító szám (PIN-kód) vagy részleges kódú telefonos azonosító (RKTA) szükséges;
- személyesen, a NAV ügyfélszolgálatain;
- postán.

Az ügyben az a meghatalmazott is eljárhat, aki a NAV felé az ügyintézésre vonatkozó jogosultságát az **UJEGYKE** elnevezésű adatlapon bejelentette.

Tehát ahhoz, hogy benyújthassuk az IGAZOL nyomtatványt az illetőségigazoláshoz, le kell töltenünk elsőként az **ÁNYK programot**.

A program letöltéséről a [III](#) találhatsz további információkat.

Információk az Általános nyomtatványkitöltőhöz (ÁNYK - AbevJava)

● Nyomtatványok | 2025.02.13. |

Frissítés:

ÁNYK v3.41.0

- Technikai információk

A Java-alapú programok telepítéséhez javasolt az ÁNYK Szerviz/Frissítések funkciója vagy a **nyomtatványkereső** használata. Mindkét lehetőség segítségével kiválaszthatja majd telepítheti a használni kívánt nyomtatványt.

ÁNYK használatához szükséges feltételek

- A számítógépre legyen telepítve az Oracle által kiadott Java futtatási környezet, (JRE), 1.8 verziója. Ennél magasabb Java verzióval a program nem garantált, hogy megbízhatóan működni fog.

A telepítés főbb lépései

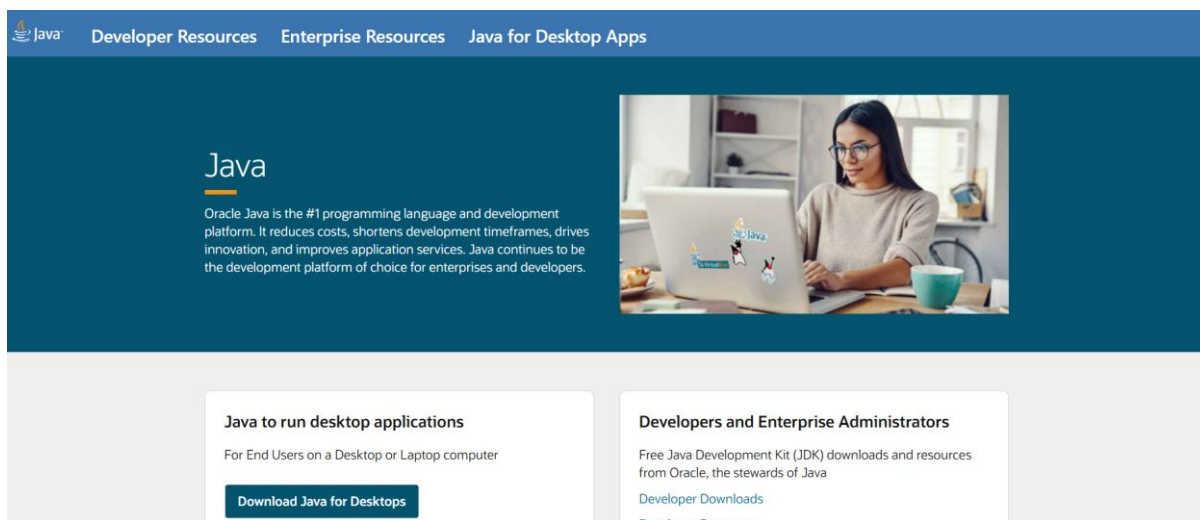
1. Az Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK) keretprogram letöltése.
2. Az ÁNYK Szerviz/Frissítések funkciójának segítségével a nyomtatvány kiválasztása, majd telepítése. Ha a nyomtatványhoz tartozik sugó állomány, mely a kitöltést segíti, javasolt annak is a kiválasztása, majd telepítése.
3. Újabb nyomtatványok telepítése esetén csak a 2. lépést kell ismételni. A keretprogram ismételt telepítésére csak az ÁNYK verzióváltása esetén van szükség. A keretprogram frissítése elvégezhető az ÁNYK Szerviz/Frissítések menüpontján keresztül is, ebben az esetben az új verzió használata előtt az alkalmazást kérjük indítsa újra.

Az ÁNYK keretprogramból az elektronikus bevallás küldés lehetőségének (ügyfélkapus kapcsolat) ellenőrzéséhez használja a **09teszt** nyomtatványt.

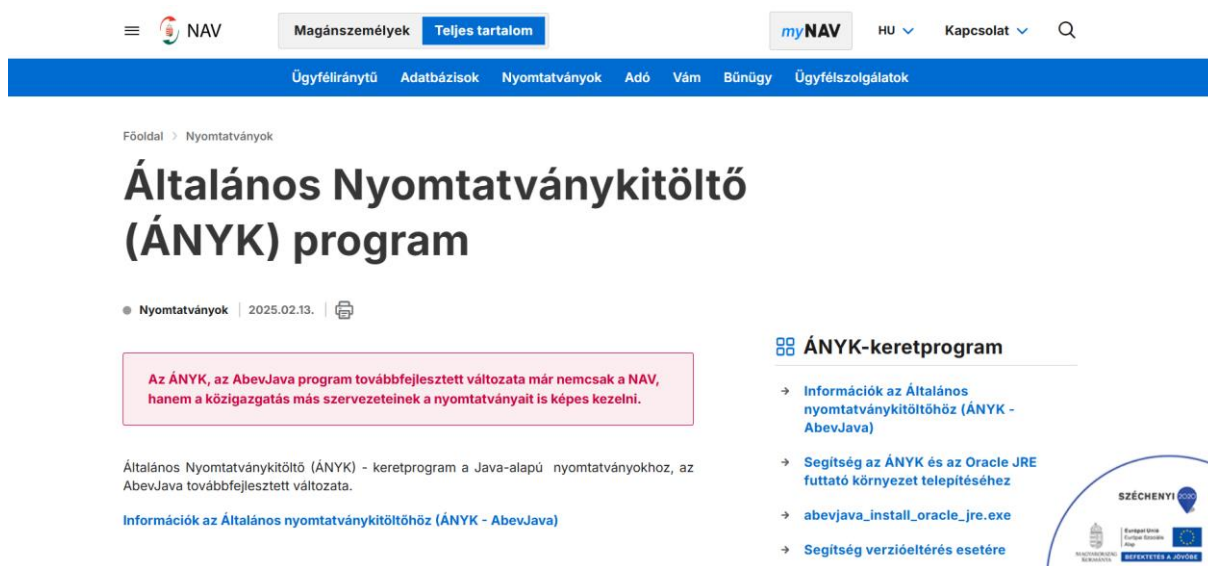
További az ÁNYK egyes funkcióit részletesen is bemutató információs anyagaink letölthetők PDF formátumban:



Az online kitöltéshez szükséges a **JAVA 1.8-as verziója**. Ha ezzel még nem rendelkezel akkor [ITT](#) tudod letölteni.

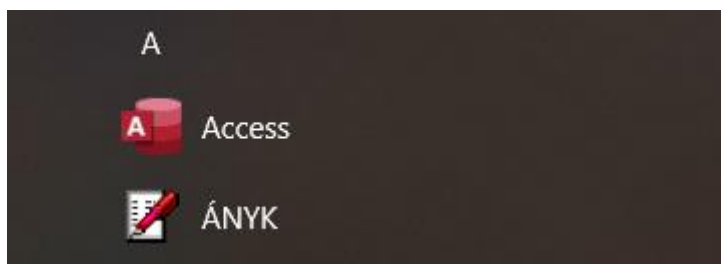


Ha ez sikerült, akkor mehetünk is tovább az ÁNYK program letöltésére, amit [ITT](#) tehetsz meg.



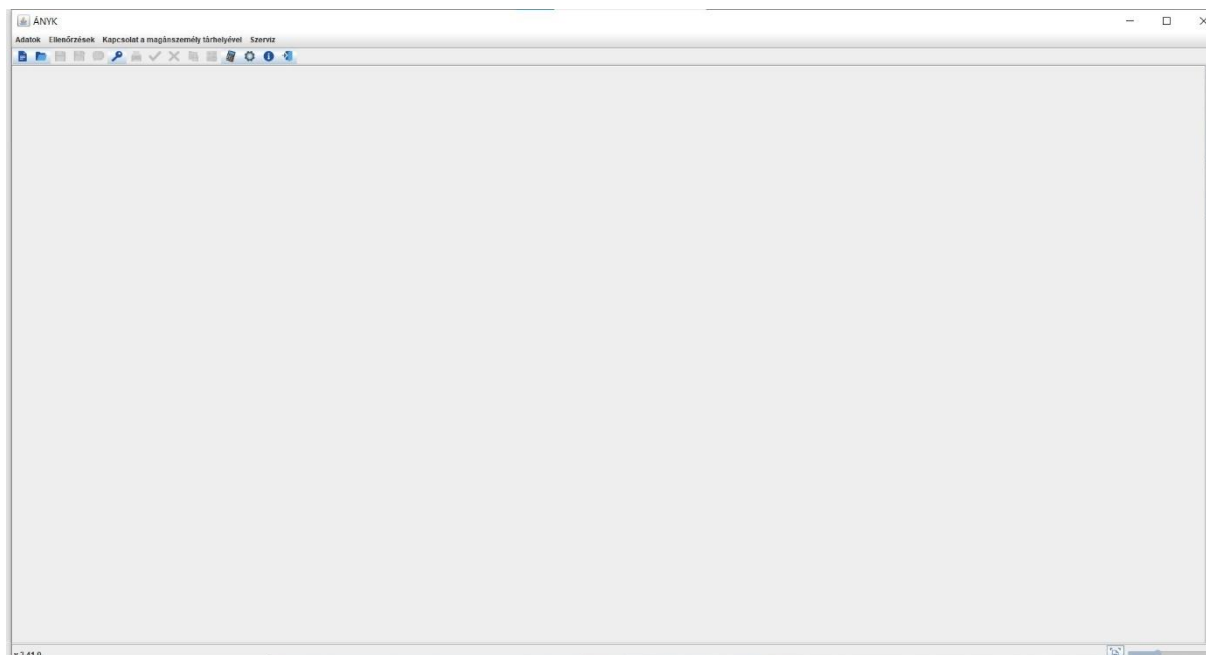
Ezek után telepítéd az **abevjava_install_oracle_jre.exe**-t.

Miután sikerült telepíteni a programot, **megnyithatod** az ÁNYK-t a start menüből.





A következő ablak jelenik meg:



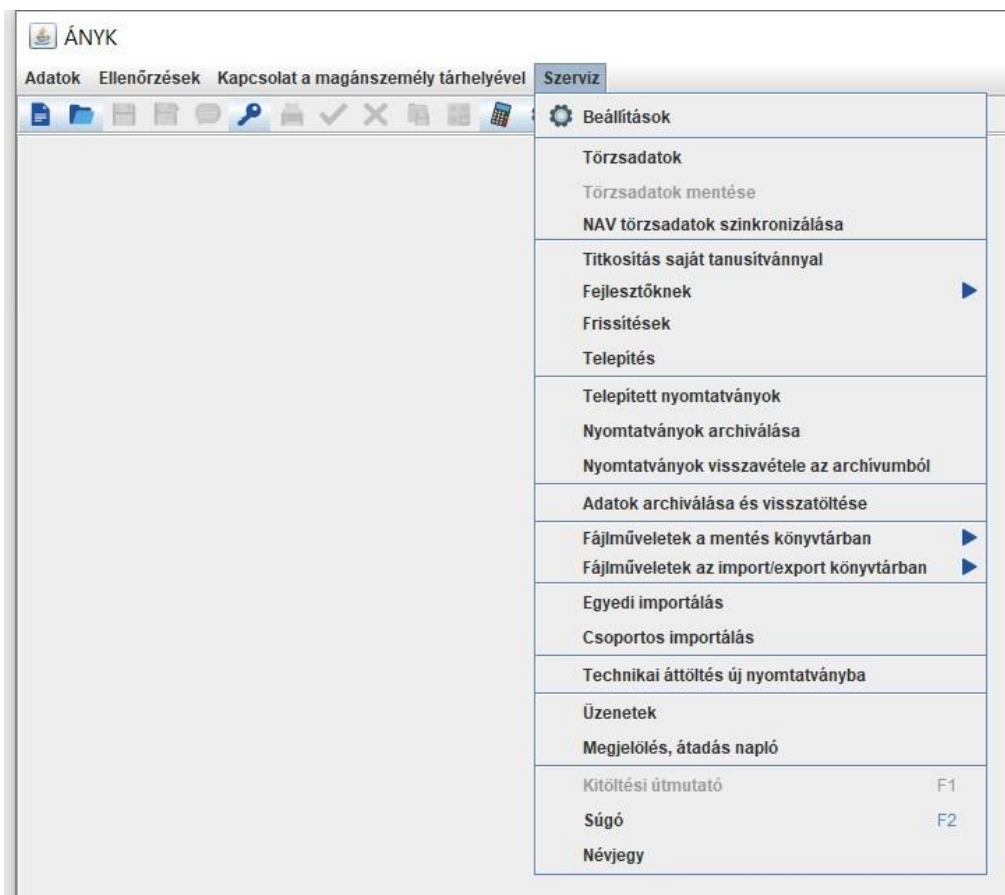
Feltétlenül győződj meg arról, hogy a program aktuális verzióját használod. Ezt a **bal alsó** sarokban ellenőrizheted.

v.3.41.0

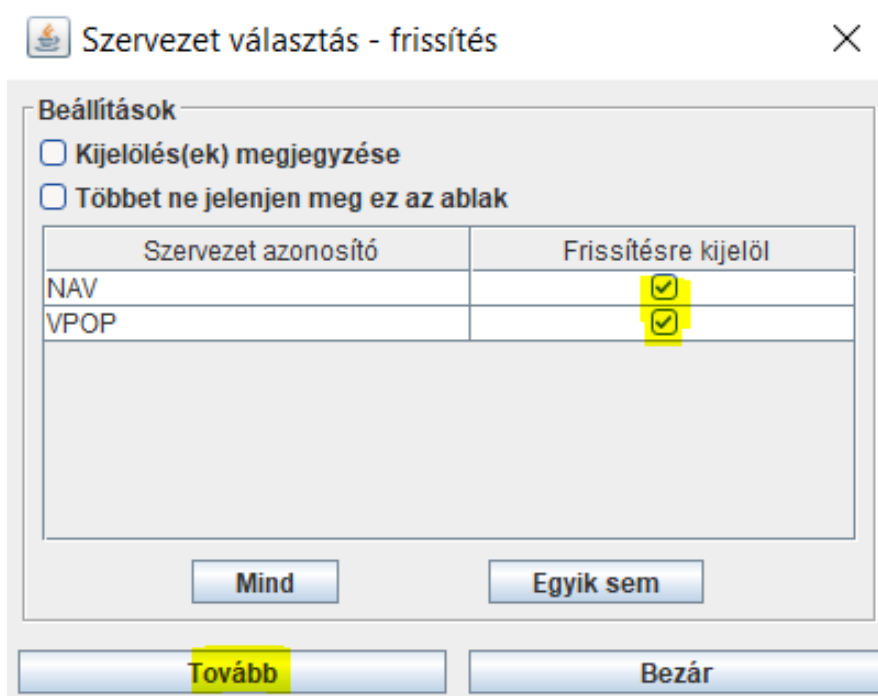
amennyiben ez verzió jelenik meg, akkor minden rendben van.



Ezek után el kell végezni a frissítéseket, amit a felső **Szervíz/Frissítések** kiválasztásával teheted meg.



Ehhez pipáljuk ki a sárgával jelölt feltételeket és kattintsunk a **Tovább** gombra.





Ezek után az alábbi ablak jelenik meg. Itt kattints az **Újdonságok 2**-re.

Frissítések és új összetevők telepítése

Frissítések 1 Újdonságok 2

Szűrési feltételek

Kibocsátó	Név	Típus	Verzió	Telepítendő
-----------	-----	-------	--------	-------------

Keretrendszer

Ön az ÁNyK keretrendszer legújabb változatát használja.

Mind
Egyik sem
Leírás
Telepít
Bezár

Majd keresd ki a listából és pipáld be az **IGAZOL Nyomtatványt** és Segédletet és kattints a **Telepít** gombra.

Frissítések és új összetevők telepítése

Frissítések 1 Újdonságok 2

Szűrési feltételek

Kibocsátó	Név	Típus	Verzió	Telepítendő
NAV	08F180	Nyomtatvány	v3.0	☐
NAV	09teszt	Nyomtatvány	v2.0	☐
NAV	09teszt	Segédlet	v1.0	☐
NAV	10. PÓTLAP	Nyomtatvány	v16.0	☐
NAV	1308	Nyomtatvány	v7.0	☐
NAV	1308	Segédlet	v6.0	☐
NAV	1408	Nyomtatvány	v6.0	☐
NAV	1408	Segédlet	v7.0	☐

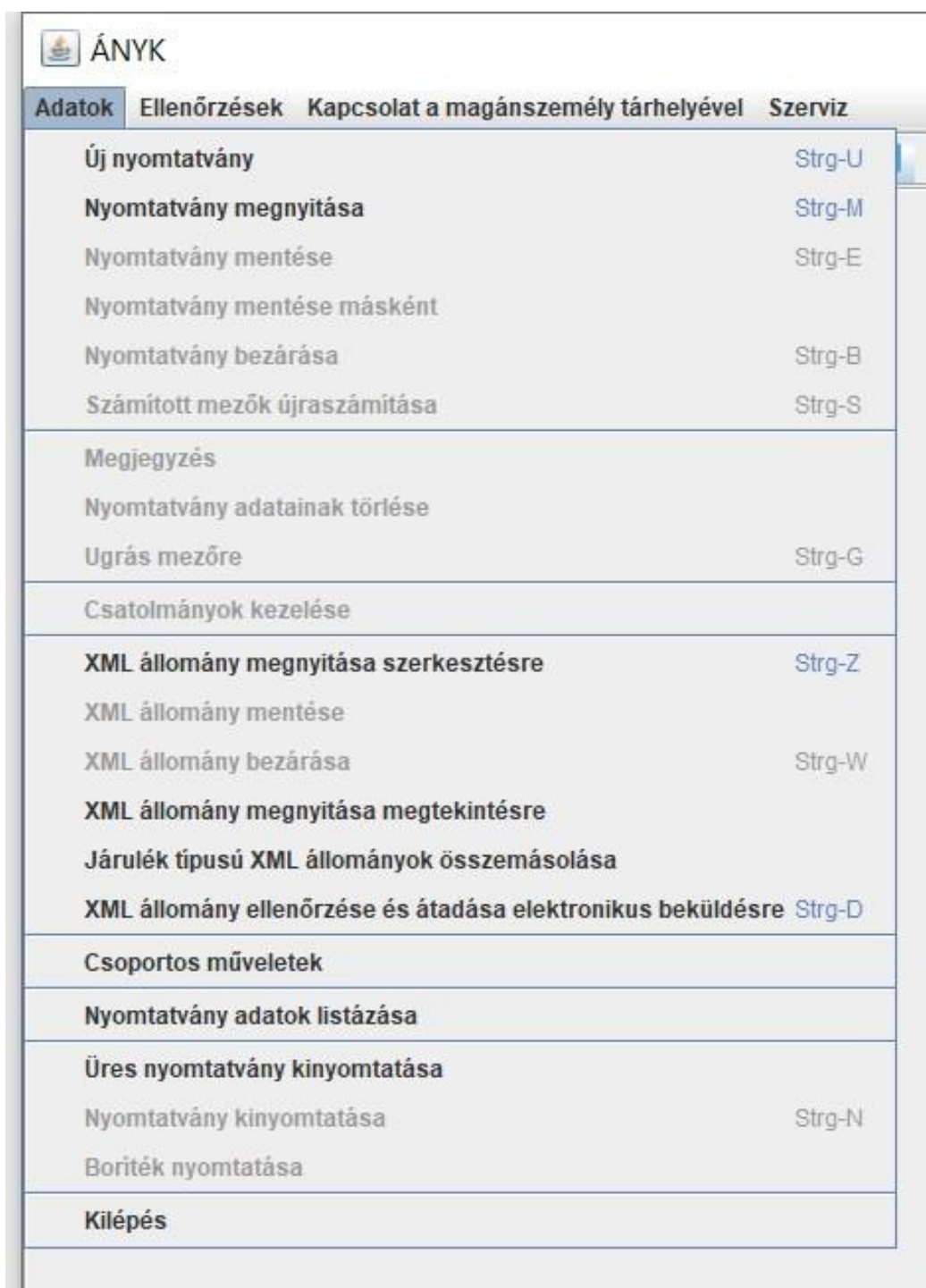
Keretrendszer

Ön az ÁNyK keretrendszer legújabb változatát használja.

Mind
Egyik sem
Leírás
Telepít
Bezár



Miután elérte a 100%-ot a telepítés, válaszd ki az **Adatok/Új nyomtatvány** lehetőséget a menüből.



Ekkor után megnyílik egy új ablak, ahol a **Sablonok** résznél ott található az **IGAZOL** nyomtatvány.



Létrehozás ✕

Szűrési feltételek

Oszlopok	Feltétel
Nyomtatvány neve	(Nincs feltétel)
Információ	(Nincs feltétel)
Verzió	(Nincs feltétel)
Verzióváltás oka	(Nincs feltétel)
Szervezet	(Nincs feltétel)
Állomány	(Nincs feltétel)
Kategória	(Nincs feltétel)

Szűrési feltételek törlése

Sablonok

▼ Nyomtatvány neve	Információ	Verzió	Verzióváltás oka	Szervezet	Állomány
IGAZOL	Összevont nyomtatvány...	43.0	Nincs megadva	NAV	NAV_IGAZOL_43_0.te...

Törzsadat választás

Adózó

Telephely

Adótanácsadó

Megnyitás

Mégsem

Ha kétszer rákattintunk az IGAZOL nyomtatványra, akkor azonnal meg is nyitódik az ÁNYK programban és hozzáláthatunk a kitöltéséhez.

A nyomtatvány a következőképpen néz ki.



Adatok Ellenőrzések Kapcsolat a magánszemély tárhelyével Szerviz



IGAZOL A J I N F P EP T

IGAZOL		vonalkód helye
Összevont nyomtatvány az adóhatósági igazolásokkal, bevételigazolással kapcsolatos ügyek intézéséhez Benyújtandó az állami adó- és vámhatósághoz		
Hivatal tölti ki!	Beérkezés: év hó nap	Az ügyintéző kódja:
	Postára adás: év hó nap	Az átvevő szervezet kódja:
	A személyesen megjelenő kérelmet benyújtó személyazonosságát a megfelelő igazolvány alapján megvizsgáltam.	
	helység év hó nap aláírás	
A. KÉRELEM ADATAI:		
1. Az igazolás típusa: ☐ (A / B / I / J - adóigazolás / bevételigazolás / illetőségigazolás / jövedelemigazolás)		
2. A kérelem jellege: ☐ (U / M / V / F / T - új kérelem / módosítás / visszavonás / felletbizetés / hiánypótlás teljesítése)		
3. Előzmény iktatószáma (módosítás / visszavonás / felletbizetés / hiánypótlás teljesítése esetén kötelező megadni)		
4. A kérelem benyújtás módja: ☐ (E / P / S - elektronikus úton / postai úton / személyesen)		
B. ADÓZÓ ADATAI:		
1. Adószám: adóazonosító jel:		
2. Név / megnevezés:		
3. Lakcím / székhely címe: irányítószám város / község		
közterület neve közterület jellege hrsz. ép. lépcsőház emelet ajtó		
C. KÉRELMEZŐ (KÉRELMEZŐ) ADATAI:		
1. Kérelmező: ☐ (A / K / L / M / P - adózó / képviselő / állandó meghatalmazott / meghatalmazott / pénzügyi képviselő)		
Állandó meghatalmazás nyilvántartási száma:		
2. A kérelmező képviselő, állandó meghatalmazott, meghatalmazott, pénzügyi képviselő:		
2.1. adószáma: adóazonosító jel:		
2.2. neve / megnevezése:		
3. Kérelmező levelezési címe: ☐ külföldi cím ☐ ország város / község		
közterület neve közterület jellege hrsz. ép. lépcsőház emelet ajtó		
4. Kérelmező telefonszáma:		
D. AZ IGAZOLÁS, HATÁROZAT, VÉGZÉS KIADÁSÁNAK MÓDJA:		
1. Elektronikus úton: ☐		
2. Postai úton: ☐ Kérem, válasszon az alábbi lehetőségek közül:		
2.1. Adózó lakcím / székhely címére: ☐ 2.2. Kérelmező levelezési címére: ☐		
2.3. Felhasználó részére: ☐ Kérem, töltsse ki a nyilatkozatot is!		
3. Személyes átvétel: ☐ Kérem, válassza ki az átvétel helyét:		
Ügyfél nyilatkozata a személyes átvételről:		
..... példányt átvettem. átvető neve:		
..... Aláírása:		
Az átvető személyazonosságát igazoló okmány száma:		



A nyomtatvány kitöltéséhez [ITT](#) található útmutató.

Letölthető elemek

WS	IGAZOL nyomtatványkitöltő program	934 B	Letöltés
	2024. 10. 01. Verzió: 43.0	Verziótörténet	
INFO	IGAZOL – Aktív súgó	942 B	Letöltés
	2024. 10. 14. Verzió: 19.0	Verziótörténet	
PDF	IGAZOL kitöltési útmutató	536 kB	Letöltés
	2024.10.02.		

A nyomtatvány felső szürke bekezdésével nem kell foglalkoznod, ezt a hivatal tölti ki. De az alsó részt, már neked kell kitölteni, erre hoztam egy példát.

A nyomtatvány kitöltése példáulul:

A. KÉRELEM ADATAI:	
1. Az igazolás típusa:	☐ I (A/B/I/J - adóigazolás / bevételigazolás / illetőségigazolás / jövedelemigazolás)
2. A kérelem jellege:	☐ U (U/M/V/F/T - új kérelem / módosítás / visszavonás / fellebbezés / hiánypótlás teljesítése)
3. Előzmény iktatószáma (módosítás / visszavonás / fellebbezés / hiánypótlás teljesítése esetén kötelező megadni)	
4. A kérelem benyújtás módja:	☐ E (E/P/S - elektronikus úton / postai úton / személyesen)
B. ADÓZÓ ADATAI:	
1. Adószám:	adóazonosító jel:
2. Név / megnevezés:	Kis István
3. Lakcím / székhely címe:	irányítószám: Budapest város / község Fő közterület neve utca jellege 1 hs. ép. lépcsőház emelet ajtó
C. KÉRELMET BENYÚJTÓ (KÉRELMEZŐ) ADATAI:	
1. Kérelmező:	☐ A (A/K/L/M/P - adózó / képviselő / állandó meghatalmazott / meghatalmazott / pénzügyi képviselő) Állandó meghatalmazás nyilvántartási száma:
2. A kérelmező képviselő, állandó meghatalmazott, meghatalmazott, pénzügyi képviselő:	
2.1. adószáma:	adóazonosító jele:
2.2. neve / megnevezése:	
3. Kérelmező levelezési címe:	külföldi cím ország város község közterület neve közterület jellege hs. ép. lépcsőház emelet ajtó
4. Kérelmező telefonszáma:	



A rész: KÉRELEM ADATAI - ide a következő adatokat kell megadni

Az igazolás típusa: „I”, mint illetőségigazolás

A kérelem jellege: „U”, mint Új kérelem

A kérelem benyújtás módja: „E”, mint elektronikus úton

B rész: ADÓZÓ ADATAI – itt értelemszerűen a saját adatainkat kell beírni

C rész: KÉRELMET BENYÚJTÓ (KÉRELMEZŐ) ADATAI

Kérelmező: „A” mint adózó, amennyiben azt te magad nyújtod be

D rész: AZ IGAZOLÁS, HATÁROZAT, VÉGZÉS KIADÁSÁNAK MÓDJA:

Elektronikus úton-t ikszeld be, ha online szeretnéd.

D. AZ IGAZOLÁS, HATÁROZAT, VÉGZÉS KIADÁSÁNAK MÓDJA:	
1. Elektronikus úton:	☒
2. Postai úton:	☐ Kérem, válasszon az alábbi lehetőségek közül:
2.1. Adózó lakóírm / székhely címe:	
2.2. Kérelmező levelezési címe:	
2.3. Felhasználó részére:	☐ Kérem, töltsse ki a nyilatkozatot is!
3. Személyes átvétel:	☐ Kérem, válassza ki az átvétel helyét:

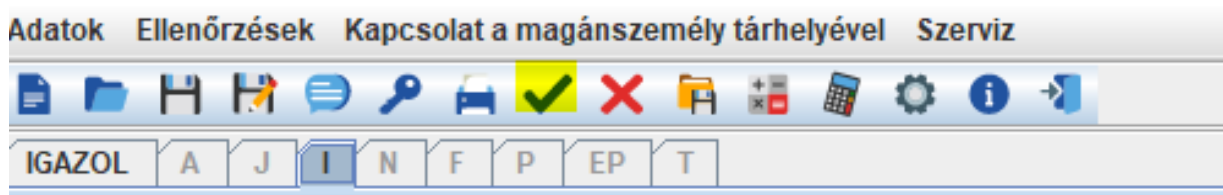
Ezek után át kell váltanod az I részre.

Adatok	Ellenőrzések	Kapcsolat a magánszemély tárhelyével	Szerviz
IGAZOL	A	J	I
N	F	P	EP
T			

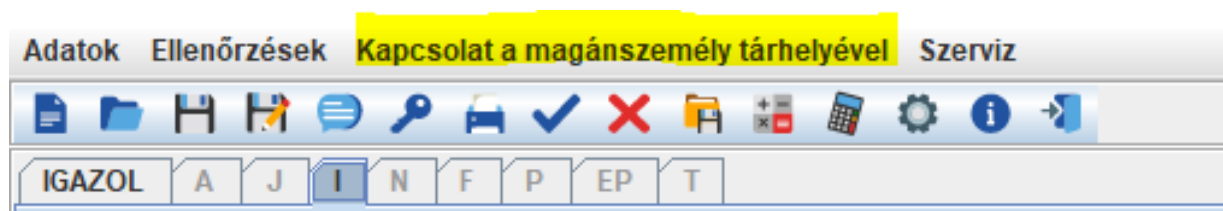


4. pont: Illetőségigazolás példányszáma(i) és az illetőségigazolást felhasználó szervezet(ek) megnevezése – cég megnevezése, aki részére kiállításra kerüljön az igazolás. Például Allianz SE.

Ezek után a fejlécen a kék pipára kattintunk, ami az ellenőrzést jelenti.



Majd, ha a rendszer mindent rendben talált, akkor rá kell kattintani a „Kapcsolat a magánszemély tárhelyével” fülre és kiválasztani a „Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldés”-ét.



⚠ FONTOS: a kitöltés során mindenkinek a **saját adatait** kell megadnia és kérdés esetén egy adótanácsadóval egyeztetnie. Ez a leírás **nem minősül** adótanácsadásnak és az adatok helyességéért az író **nem vállal** semmilyen felelősséget. A megfelelő kitöltés a mindenkori kérelmező felelőssége!